

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR ORLANDO , MORALES GUERRA

Nit Emisor: 23158727

CESAR ORLANDO MORALES GUERRA

RESIDENCIAL PLANES DE BARCENAS SECTOR LOS EUCALIPTOS

LOTE 21 SECCION 6A, zona 3, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL
Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E8BFB135-496F-4DC6-8633-7CC76CCCB0DC

Serie: E8BFB135 Número de DTE: 1232031174

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 10:31:57

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 10:31:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO 2025 AL 31 DE JULIO 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-608, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-197-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie E8BFB135, numero de DTE 1232031174 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Cesar Orlando Morales Guerra, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-608 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

F. 
Cesar Orlando Morales Guerra
DPI 1648 58288 0101

F. 
Ing. Agr. Zool. Emely Lidwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MACA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752512500365

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 11:01 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 10:31:57
Emisor:	23158727
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CESAR ORLANDO MORALES GUERRA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E8BFB135-496F-4DC6-8633-7CC76CCCB0DC
Serie:	E8BFB135
Número del DTE:	1232031174
Acuse de recibido:	FCID202520250714T10:31:5806:00E8BFB135496F4DC686337CC76CCCB0DC
Fecha de la consulta:	14/07/2025 11:00:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 11:01:41 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23158727
NOMBRE	CÉSAR ORLANDO, MORALES GUERRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-608
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		TECNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		CESAR ORLANDO MORALES GUERRA
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en promover encadenamientos empresariales, organización y formalización de grupos de productores para la incorporación a mercados locales y regionales, organizar ruedas de negocios, ferias de agricultura familiar y otros eventos, facilitando la participación de agricultores familiares como proveedores de Alimentación Escolar -AE-.	Apoyé en visitas técnicas a grupos de agricultores familiares en seguimiento al plan piloto de la metodología SHEP, con el objetivo de fortalecer sus capacidades organizativas y de análisis de mercado.	100%	Finalizado
	Brindé orientación para la planificación de cultivos con enfoque de demanda. Además, apoyé en la elaboración de herramientas para la sistematización de avances del piloto SHEP, en coordinación con actores territoriales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA, acompañando a productores y grupos atendidos por el Estado en sus gestiones de inscripción como proveedores en la	Brindé acompañamiento técnico a las AMER en procesos de inscripción de productores en la SAT, asegurando que cumplan con los requisitos fiscales necesarios para participar	100%	Finalizado

Superintendencia de Administración Tributaria - SAT-, con el propósito de formalizar su registro tributario para comercializar productos provenientes de la agricultura familiar.	como proveedores en el PAE. Apoyé el seguimiento a recomendaciones derivadas del Decreto 31-2024, generando insumos sobre criterios que afectan directamente a agricultores familiares en el proceso de formalización.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA, en el seguimiento del proceso de entregas de alimentos, conforme a la Alimentación Escolar -AE-, preparando informes departamentales y municipales en coordinación con las autoridades locales involucradas en la alimentación escolar.	Brindé apoyo en la validación de reportes de entregas de alimentos del Programa de Alimentación Escolar, articulando acciones con autoridades locales para asegurar la trazabilidad. Apoyé en reuniones técnicas con la Comisión de Alimentación Escolar del MAGA, aportando materiales técnicos para la planificación interinstitucional.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en forma continua a su contraparte institucional Ministerio de Educación - MINEDUC-, en las actividades administrativas y técnicas relacionadas con la Alimentación Escolar -PAE-.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de insumos requeridos por el MINEDUC para responder a observaciones de la Contraloría General de Cuentas. Apoyé reuniones de trabajo con enlaces de Alimentación Escolar departamentales, promoviendo la mejora de mecanismos de comunicación y seguimiento del programa. Apoyé las reuniones técnicas con enlaces departamentales de Alimentación Escolar tanto vía virtual como presencial, donde se presentaron avances por región,	100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado

	alcanzando hasta la fecha la cantidad de Q153 millones en ventas por parte de agricultores que proveen a las escuelas a nivel nacional.		
5) Brindar apoyo técnico en orientar a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, en la implementación de capacitaciones y asistencia técnica dirigida a extensionistas y equipos técnicos de las Sedes Departamentales en el marco de la estrategia y metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural relacionados con la ley de Alimentación Escolar y su reglamento.	Brindé apoyo en la planificación de sesiones formativas y contenidos técnicos dirigidos a extensionistas, vinculados a la Ley de Alimentación Escolar y estrategias de participación de agricultores familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de materiales técnicos y recursos gráficos para capacitación sobre el RUA y la metodología SHEP, con énfasis en la articulación de ambas herramientas.	100%	Finalizado
	Apoyé en asesorías individuales a extensionistas que ejecutan levantamiento de datos o que participan en la articulación con programas de alimentación escolar en cada una de las áreas de trabajo de la alimentación escolar.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé la coordinación interinstitucional en reuniones con MAGA, MINEDUC y enlaces departamentales, con el objetivo de dar seguimiento a compromisos de la alimentación escolar y acciones conjuntas de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el proceso de sistematización de la tipificación de agricultores familiares en el Registro Único de Agricultores (RUA), fortaleciendo los criterios de	100%	Finalizado

	<p>segmentación para mejorar la identificación de actores según su nivel de comercialización.</p> <p>Apoyé en la revisión de documentos técnicos requeridos para la transición de fases operativas de la alimentación escolar y en la socialización de lineamientos a nivel territorial.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

César Orlando Morales Guerra
DPI: 1648 58288 0101
Celular: 4214-2370

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA